

Finanziaria Bologna Metropolitana S.p.A.
Procedura aperta per l'affidamento della fornitura e posa in opera di apparecchiature necessarie a garantire le funzionalità e l'operatività continuativa del Data Center ECMWF

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA
DI APPARECCHIATURE NECESSARIE A GARANTIRE LE FUNZIONALITÀ E
L’OPERATIVITÀ CONTINUATIVA DEL DATA CENTER ECMWF**

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente Disciplinare contiene norme integrative del Bando di gara.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E STAZIONE APPALTANTE

Regione Emilia Romagna, Via Aldo Moro n.52 – 40127 Bologna (di seguito “**Regione**” o “**Amministrazione Aggiudicatrice**”)

Finanziaria Bologna Metropolitana S.p.A., Piazza della Costituzione, 5/c – 40128 Bologna (di seguito “**FBM**” o “**Stazione appaltante**”).

Telefono: (+ 39) 051.4151011 – PEC [fbmspa@pec.it] – e-mail [bond@fbmspa.eu]

Punti di contatto

Ufficio (+39) 051.4151011

Responsabile della procedura di gara: Ing. Roberto Pirazzi (Finanziaria Bologna Metropolitana S.p.A.)

Indirizzo di posta elettronica: [bond@fbmspa.eu]

Profilo committente: Regione Emilia Romagna

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Stefano Isler (Regione Emilia Romagna)

Codice identificativo gara (CIG): 7607947479

CUP: E34B18000000005

La presente procedura di gara è indetta ed espletata da FBM su incarico conferitole dalla Regione sulla base di apposito accordo. Si precisa che, nella fase procedurale, FBM si è occupata e si occuperà delle attività di indizione e giudicazione della procedura; la procedura sarà, tuttavia, aggiudicata con provvedimento adottato dalla Regione, la quale ultima, in qualità di Committente, procederà anche alla stipula del contratto di appalto con il rispettivo aggiudicatario.

2. TIPO DI APPALTO, OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE

2.1 Oggetto dell'appalto.

Il presente Disciplinare di gara disciplina le modalità di svolgimento della "*Procedura aperta per l'affidamento della fornitura e posa in opera di apparecchiature necessarie a garantire le funzionalità e l'operatività continuativa del Data Center ECMWF*" (di seguito "**Procedura**").

La compiuta descrizione delle attività oggetto della Procedura, nonché le condizioni, le modalità, i termini e le specifiche tecniche per la partecipazione e l'aggiudicazione della Procedura e per l'esecuzione del relativo Contratto sono riportati:

- nel Bando di gara;
- nel presente Disciplinare di gara;
- nello Schema di contratto;
- nel Capitolato tecnico-prestazionale;
- nell'ulteriore documentazione allegata al presente Disciplinare di gara.

In particolare, come meglio specificato nello Schema di contratto e nel relativo Capitolato tecnico-prestazionale, la Procedura ha ad oggetto la fornitura e la posa in opera di apparecchiature necessarie a garantire le funzionalità e l'operatività continuativa del Data Center ECMWF e, segnatamente, del Sistema di alimentazione di emergenza, Drups, comprensiva di tutti i relativi sistemi, componenti ed accessori (di seguito "**Apparecchiature**") nonché della posa in opera delle Apparecchiature e della relativa garanzia (di seguito "**Fornitura**").

E' stato redatto il PSC (allegato al Capitolato tecnico-prestazionale). Per i costi da rischi per interferenze si rinvia al PSC.

Resta inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta i costi della manodopera ed i propri costi aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito "**Codice**").

Si precisa che le condizioni, le modalità, i termini, le specifiche tecniche ed i livelli prestazionali e di servizio inerenti l'esecuzione della Fornitura e delle ulteriori attività oggetto dell'appalto, contenuti nello Schema di Contratto (Allegato 5) e nel Capitolato tecnico-prestazionale (Allegato 6), devono considerarsi a tutti gli effetti quali requisiti minimi di esecuzione e relative obbligazioni essenziali che devono essere rispettati dai concorrenti in sede di partecipazione alla Procedura - pena l'esclusione dalla medesima - nonché in sede di esecuzione contrattuale, pena l'applicazione delle relative penali e/o la risoluzione del

relativo contratto.

Si precisa, inoltre, che dei documenti allegati al presente Disciplinare di gara, come elencati in calce allo stesso, solo i documenti di cui agli Allegati 1, 2, 3, 4, 8 e 9 sono immediatamente accessibili. I restanti documenti del richiamato elenco potranno essere visionati e scaricati solo a seguito della sottoscrizione – da parte dell'operatore interessato a presentare offerta per la partecipazione alla presente Procedura – e dell'invio ad FBM, al seguente indirizzo PEC [fbmspa@pec.it], dell'Impegno alla riservatezza di cui all'Allegato 7 al presente Disciplinare di gara.

FBM, ricevuto l'Impegno alla riservatezza debitamente firmato, invierà modalità e credenziali di accesso alla documentazione riservata, utilizzando l'indirizzo PEC dal quale avrà ricevuto l'Impegno alla Riservatezza firmato.

2.2 Gli operatori economici che intendano presentare offerta sono tenuti, ai fini della presentazione della loro offerta, a prendere visione dello stato dei luoghi nei quali le Apparecchiature devono essere posate in opera.

La presa visione è essenziale per una puntuale conoscenza, da parte dei concorrenti, delle condizioni e dei luoghi oggetto delle attività in affidamento e per consentire, quindi, una ponderata valutazione dell'offerta.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare ad FBM, entro e non oltre il termine perentorio del **[19/10/2018]**, all'indirizzo PEC [fbmspa@pec.it], una Istanza di sopralluogo con richiesta del relativo appuntamento indicando le generalità, con i relativi dati anagrafici, della persona o delle persone, sino ad un massimo di 5 (cinque) unità, incaricata/e di effettuare il sopralluogo; detta richiesta deve specificare l'indirizzo PEC, cui indirizzare la convocazione.

L'appuntamento per il sopralluogo verrà comunicato da FBM tramite PEC con un preavviso anche solo di 3 (tre) giorni, comunicando individualmente l'orario e la modalità di svolgimento dello stesso.

Nel corso del sopralluogo non verranno rilasciate informazioni; gli incaricati di FBM che accompagneranno la/e persona/e incaricata/e dal concorrente non saranno autorizzati a rilasciare alcun chiarimento o informazione. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine ultimo stabilito al punto VI.3.10 del Bando di gara e con le modalità di cui al presente Disciplinare di gara.

I sopralluoghi si svolgeranno individualmente nel rispetto dei principi di *par condicio* e non discriminazione; a tale fine, gli stessi si svolgeranno in maniera tale da consentire a tutti pari opportunità di accesso all'area interessata, previa procedura di identificazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dai soggetti indicati nell'Istanza, muniti di apposita delega o procura speciale nel caso in cui si trattasse di persone diverse dal legale rappresentante del concorrente.

Si precisa che:

- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti il sopralluogo può essere effettuato da soggetti incaricati da uno degli operatori economici raggruppati o consorziati, per conto anche degli altri operatori economici;
- in caso di R.T.I. costituiti, il sopralluogo può essere effettuato anche da soggetti incaricati dalla sola mandataria capo-gruppo;
- in caso di Consorzio stabile, il sopralluogo può essere effettuato da soggetti incaricati dal Consorzio.

Ad ogni incaricato che avrà partecipato alla presa visione obbligatoria dello stato dei luoghi, previa verifica dell'identità, verrà rilasciata apposita Attestazione di avvenuto sopralluogo intestata all'operatore economico che ha presentato l'Istanza di sopralluogo, che dovrà essere allegata alla documentazione d'offerta (quindi inserita in Busta "A", come precisato nel seguito).

3. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO E BASI D'ASTA

Il prezzo posto a base d'asta per la Fornitura delle Apparecchiature oggetto della Procedura – comprensiva della posa in opera, della garanzia, dei relativi interventi manutentivi sulle stesse e di ogni altra attività necessaria ai fini della corretta esecuzione della Fornitura stessa – è pari ad Euro 7.211.881,46 (settemilioni-duecentoundicimila-ottocentottantuno/46), di cui Euro 6.859.547,44 (seimilioni-ottocentocinquantanovemila-cinquecentoquarantasette/44) per la Fornitura delle Apparecchiature, Euro 276.709,84 (duecentosettantaseimila-settecentonove/84) per la posa in opera della Fornitura stessa e Euro 75.624,18 (settantacinquemila-seicentoventiquattro/18) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

4. DURATA DEL CONTRATTO

Con l'aggiudicatario della presente Procedura, la Regione stipulerà un Contratto conforme allo Schema di contratto di cui all'Allegato 5 al presente Disciplinare di gara, di durata pari a [200] ([duecento]) giorni decorrenti dalla data di detta stipula e, comunque, per tutto il tempo necessario alla esecuzione a perfetta regola d'arte della relativa Fornitura e di tutti i connessi servizi ed attività. Si precisa che la stipula del contratto avverrà a seguito della consegna dei lavori di cui al Lotto 1 della "Procedura aperta, suddivisa in tre lotti, per l'affidamento della realizzazione dell'infrastruttura per l'insediamento del Data Center ECMWF" di cui al Bando di gara pubblicato sulla GUUE n. GU S 2018/S 096-220288 del 23 maggio 2018 (di seguito "**Gara Data Center**").

5. OPZIONI

La Regione si riserva, nel corso della durata del Contratto:

- la facoltà di richiedere all'aggiudicatario di incrementare e/o ridurre le prestazioni oggetto di Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice, ai medesimi termini e condizioni contrattuali;
- limitatamente al tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, la facoltà di proroga del Contratto di cui all'articolo 106, comma 11 del Codice, agli stessi prezzi, patti e condizioni, riservandosi di richiederne di più favorevoli.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1. Modalità di presentazione delle offerte

Il concorrente che intenda partecipare alla Procedura deve far pervenire a **Finanziaria Bologna Metropolitana S.p.A. – Piazza della Costituzione, 5/c - 40128 Bologna**, c.a. Responsabile della procedura di gara Ing. Roberto Pirazzi, la propria offerta redatta in lingua italiana e contenuta in un Plico, secondo quanto di seguito prescritto.

Il Plico deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio di cui al punto IV.2.1 del Bando di gara, pena l'irricevibilità dell'offerta medesima e comunque la non ammissione alla Procedura.

A tal fine a nulla rileverà il fatto che il Plico sia stato inviato/spedito prima del predetto termine di scadenza. Riguardo alla data di effettiva ricezione del Plico farà fede la data e l'orario della segnatura apposta dall'Ufficio Segreteria di FBM. Pertanto, il recapito tempestivo del Plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di FBM nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il Plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo sopra indicato.

Il predetto Plico dovrà, a pena di esclusione dalla Procedura, essere chiuso e sigillato, sul lembo di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Ai fini dell'identificazione della provenienza, sul Plico - oltre a numero di telefono, fax, l'indirizzo e-mail e PEC del mittente - dovrà essere riportato, a pena di esclusione, il nominativo del mittente (ovvero denominazione e ragione sociale: potrà essere utilizzato il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione).

Sul Plico deve essere, altresì, riportata, a pena di esclusione, la seguente dicitura: ***"Procedura aperta per l'affidamento della fornitura e posa in opera di apparecchiature necessarie a garantire le funzionalità e l'operatività continuativa del Data Center ECMWF"*** o, comunque, una dicitura dalla quale si evinca in modo chiaro ed inequivoco che il Plico contiene l'offerta presentata per la presente Procedura.

Il Plico può essere inviato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati¹, ovvero consegnato a mano da un rappresentante dell'impresa dalle ore 09.00 alle ore 17.00 dei giorni dal lunedì al venerdì (esclusi sabato e festivi). Nel caso di consegna a mano, a comprova dell'effettiva ricezione, l'Ufficio Segreteria di FBM rilascerà apposita ricevuta con indicazione dell'ora e della data di consegna.

¹ In tale caso le indicazioni sul confezionamento del plico e sull'identificazione della provenienza dovranno essere presenti anche sullo/sugli involucro/i all'interno del/i quale/i lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico.

6.2 Il Plico deve contenere, a pena d'esclusione, le seguenti Buste:

- **BUSTA "A – Documentazione amministrativa"**;
- **BUSTA "B – Offerta tecnica"**;
- **BUSTA "C – Offerta economica"**,

che dovranno, a pena di esclusione, essere chiuse, sigillate, sul lembo naturale di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Per garantire l'identificazione della provenienza delle suddette Buste, le stesse dovranno recare all'esterno il timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione.

Sulle Buste dovranno essere riportate, rispettivamente, le seguenti diciture:

- **Busta "A – Documentazione amministrativa"**;
- **Busta "B – Offerta tecnica"**;
- **Busta "C – Offerta economica"**.

La Busta "C" dovrà, a pena di esclusione, essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.

In caso di RTI/Consorzi costituiti/endi

Al fine dell'identificazione della provenienza, sul **Plico** e su ciascuna delle **Buste "A", "B" e "C"** dovrà essere indicato il nominativo del mittente (ovvero denominazione e ragione sociale: potrà essere utilizzato il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione) e, in particolare:

- dell'impresa mandataria e di tutte le imprese mandanti in caso di R.T.I. costituendo;
- dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituito;
- di tutte le imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi costituendi;
- del Consorzio in caso di Consorzio costituito.

7. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Tutta la documentazione richiesta nel presente Disciplinare di gara dovrà essere prodotta in lingua italiana. Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

BUSTA “A - Documentazione Amministrativa”.

La documentazione di seguito indicata dovrà essere fascicolata e preceduta da un dettagliato elenco riassuntivo dei documenti prodotti redatto su carta intestata contenente la partita I.V.A. e il Codice Fiscale del concorrente.

(i) Nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, devono essere contenuti, pena l'esclusione dalla Procedura, i seguenti documenti:

7.1 A) la Domanda di partecipazione, che a pena di esclusione deve essere redatta conformemente al (ovverosia contenere tutte le dichiarazioni previste nel) fac-simile allegato *sub* n. 1 al presente Disciplinare, firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell'ultima pagina dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore speciale del concorrente (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta “A – Documentazione amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare).

Nel caso di R.T.I, costituito o costituendo, ai sensi dell'art. 48 del Codice, la Domanda di partecipazione, pena l'esclusione, deve essere presentate da - e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta “A – Documentazione amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare) di - ciascuna delle Imprese partecipanti al R.T.I..

Nel caso di consorzio costituendo, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, la Domanda di partecipazione, pena l'esclusione, deve essere presentata da - e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta “A – Documentazione amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare) di - ciascuna delle Imprese consorziate.

Nel caso di consorzio ordinario (costituito) di cui alla lettera e) dell'art. 45, comma 2 del Codice, la Domanda di partecipazione, pena l'esclusione, deve essere presentata dal -

e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare) del - Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate.

Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice, la Domanda di partecipazione, pena l'esclusione, deve essere presentata dal - e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare) del - Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente Procedura.

Alla Domanda di partecipazione deve essere allegata, pena l'esclusione dalla Procedura, copia non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i valido alla data prevista quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

7.1 B) Documento di Gara Unico Europeo (di seguito anche solo "**DGUE**") che, a pena di esclusione, deve essere: (i) redatto conformemente al – ovvero sia, deve contenere tutte le dichiarazioni previste nel – Modello allegato *sub n. 2* al presente Disciplinare e nel rispetto delle indicazioni contenute nel menzionato Modello, di seguito nel presente Disciplinare e nella normativa vigente in materia, ivi incluso il Comunicato del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 22 luglio 2016 ("*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*"), come integrato dalla Circolare 18 luglio 2016, pubblicata in data 27 luglio 2016; (ii) firmato o siglato in ogni pagina e sottoscritta per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell'ultima pagina dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore speciale del concorrente (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare).

Pena l'esclusione dalla Procedura, ai fini della partecipazione alla Procedura medesima il concorrente deve essere in possesso, tra l'altro, dei seguenti requisiti di partecipazione e deve espressamente dichiararlo nel DGUE.

7.1.1 Requisiti di idoneità professionale

Essere iscritto nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, per attività inerenti le prestazioni oggetto della Procedura, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 del Codice.

Per i raggruppamenti costituiti/costituendi e per i consorzi, il requisito di cui al presente punto 7.1.1 deve essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o del consorzio.

Nel caso di operatori economici con sede all'estero, il requisito di cui al presente punto 7.1.1 potrà essere attestato con riferimento alla normativa vigente nei rispettivi Paesi. Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

All'interno del DGUE, il possesso del requisito di cui al presente punto 7.1.1 deve essere dichiarato, come da Modello allegato sub n. 2 al presente Disciplinare.

7.1.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, nel rispetto dei seguenti valori minimi:

Ai sensi dell'articolo 83, commi 4 e 6 del Codice:

- a) possesso di un fatturato specifico, realizzato complessivamente negli ultimi due esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando di gara, per un valore almeno pari ad Euro 14.423.762,92, per la progettazione e/o produzione e/o vendita e manutenzione di gruppi elettrogeni, UPS rotanti DRUPS di caratteristiche analoghe a quelli oggetto dell'appalto.
- b) possesso di certificazione EN ISO 9001:2008 per la progettazione e/o produzione e/o vendita e manutenzione di gruppi elettrogeni UPS rotanti DRUPS di caratteristiche analoghe a quelli oggetto dell'appalto.

L'esigenza di richiedere i presenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale nasce dalla necessità di garanzie in ordine alla solidità e affidabilità economico-finanziaria e tecnico-professionale degli operatori economici, anche in considerazione della rilevanza e complessità delle attività oggetto di contratto e della

rilevanza sia tecnica, sia economica, nonché di visibilità internazionale, del progetto complessivamente inteso.

Si precisa che, in caso di R.T.I. o di Consorzio ordinario ex art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016:

- il requisito di cui alla lettera a) deve essere posseduto dall'impresa mandataria o da una delle imprese consorziate in misura maggioritaria in senso relativo, fermo restando che, in ogni caso, il R.T.I. o il Consorzio, nel suo complesso, dovrà possedere il 100% del requisito;
- il requisito di cui alla lettera b) deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate/consorziate che svolgano le prestazioni oggetto di certificazione.

In caso di Consorzio di cui alla lettera b) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016:

- il requisito di cui alla lettera a) dovrà essere posseduto dal Consorzio;
- il requisito di cui alla lettera b) dovrà essere posseduto dal Consorzio.

In caso di Consorzio di cui alla lettera c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016:

- il requisito di cui alla lettera a) potrà essere posseduto sia dal Consorzio (maturato in proprio), sia dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento dalle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto; in ogni caso il Consorzio e le Consorziate esecutrici dovranno precisare con quale modalità il Consorzio possiede il requisito. E' comunque vietato il cumulo del requisito derivante dall'utilizzo delle medesime commesse, o incarichi o contratti;
- il requisito di cui alla lettera b) potrà essere posseduto sia dal Consorzio (maturato in proprio), sia dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento dalle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto; in ogni caso il Consorzio e le Consorziate esecutrici dovranno precisare con quale modalità il Consorzio possiede il requisito.

7.1.3 Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, del Codice.

All'interno del DGUE, la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice deve essere dichiarata, come da Modello allegato sub n. 2 al presente Disciplinare.

Nel caso di R.T.I., costituito o costituendo, ai sensi dell'art. 48 del Codice, il DGUE, pena l'esclusione, deve essere presentato da - e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare) di - ciascuna delle Imprese partecipanti al R.T.I.

Nel caso di consorzio costituendo, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, il DGUE, pena l'esclusione, deve essere presentato da - e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare) di - ciascuna delle Imprese consorziate.

Nel caso di consorzio ordinario (costituito) di cui alla lettera e) dell'art. 45, comma 2 del Codice, il DGUE, pena l'esclusione, deve essere presentato dal - e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare) del - Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate.

Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice, il DGUE, pena l'esclusione, deve essere presentato dal - e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare) del - Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente Procedura.

Al DGUE deve essere allegata, a pena di esclusione, copia non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i valido alla data prevista quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, a pena di esclusione, oltre all'ulteriore documentazione di cui all'articolo 89 del Codice, come richiamata anche al successivo punto 7.7, il concorrente deve compilare la relativa parte del DGUE, di cui al Modello allegato *sub*

n. 2 al presente Disciplinare e ciascuna impresa ausiliaria deve compilare un distinto DGUE con le informazioni ivi richieste.

Ciascuno dei DGUE compilati dalle imprese ausiliarie deve essere inserito, a pena di esclusione, nella Busta "A – Documentazione amministrativa".

Nel caso in cui il concorrente intenda subappaltare parte delle attività oggetto del Contratto, fatto salvo quanto previsto e disciplinato dall'articolo 105 del Codice, a pena di esclusione, il concorrente deve precisare tale volontà nella relativa parte del DGUE, di cui al Modello allegato *sub* n. 2 al presente Disciplinare, indicando le prestazioni che intende subappaltare e, ai sensi dell'articolo 105, comma 6 del Codice, la denominazione della terna di subappaltatori proposti; ciascuno di questi ultimi deve compilare un distinto DGUE con le informazioni richieste nella relativa parte.

Ciascuno dei DGUE compilati dalle imprese proposte come subappaltatori deve essere inserito, a pena di esclusione, nella Busta "A – Documentazione amministrativa".

Ai fini della materiale compilazione e della firma dei DGUE da parte di imprese ausiliarie e subappaltatori proposti nonché della loro produzione in Busta "A – Documentazione amministrativa", si applicano le medesime regole e modalità previste per la compilazione, la firma e la produzione del DGUE da parte dei concorrenti; ivi inclusa la necessaria produzione di copia semplice di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i valido alla data prevista quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

7.2 documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo effettuato in favore dell'ANAC in attuazione all'art. 1, commi 65 e 67 della L. 23 dicembre 2005 n. 266, recante evidenza del codice identificativo di gara:

- CIG 7607947479.

Il versamento del contributo deve essere effettuato secondo le istruzioni di cui al link <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>. Per le modalità di comprova del pagamento si rinvia a quanto indicato in merito nelle menzionate istruzioni.

7.3 a) documentazione comprovante la costituzione di una cauzione/garanzia provvisoria a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 93 del Codice, avente validità non inferiore a 180

(centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e di importo pari a Euro 144.237,63 (centoquarantaquattromila-duecentotrentasette/63), ferma restando (i) la riduzione del 50% per gli operatori economici ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN Iso/lec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000; (ii) le ulteriori eventuali riduzioni nei termini previsti dall'articolo 93, comma 7, del Codice per gli operatori economici in possesso delle ulteriori iscrizioni/certificazioni di cui al medesimo art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà inserire nella Busta "A" le certificazioni e le attestazioni di iscrizione/registrazione a ciò utili ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, ovvero idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso delle certificazione/iscrizioni medesime.

Si precisa, inoltre, che:

- (i) in caso di partecipazione in RTI orizzontale così come definito dall'art. 48, comma 2 del Codice, nonché in caso di partecipazione in RTI di tipo misto e/o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso delle corrispondenti certificazioni/iscrizioni, attestate da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;
- (ii) in caso di partecipazione in RTI verticale, così come definito dall'art. 48, comma 2 del Codice, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso delle corrispondenti certificazioni/iscrizioni, attestate da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste. Nel caso in cui, solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso delle predette certificazioni/iscrizioni, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda in possesso delle certificazioni/iscrizioni assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I, così come indicata nella dichiarazione da rendere in conformità con il fac-simile allegato *sub* n. 1 al presente Disciplinare.

Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

La cauzione provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente:

- ai sensi dell'articolo 93, comma 2 del Codice, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di FBM.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario **IBAN IT IT 10 X 02008 02515 1000001231763**, intestato a Finanziaria Bologna Metropolitana S.p.A., presso la Banca Unicredit – Via M. Luther King n. 38/2b, 40132 - Bologna Agenzia Fil. Op. Emilia Est, causale: **“Garanzia provvisoria: Procedura aperta per l'affidamento della fornitura e posa in opera di apparecchiature necessarie a garantire le funzionalità e l'operatività continuativa del Data Center ECMWF”**. In tal caso dovrà essere presentato originale o copia conforme del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia conforme del titolo.

- ai sensi dell'articolo 93, commi 1 e 3 del Codice, mediante fideiussione bancaria o assicurativa (rilasciata da imprese che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività) o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 (che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che siano a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo di cui all'articolo 161 D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa) avente ad oggetto: **“Procedura aperta per l'affidamento della fornitura e posa in opera di apparecchiature necessarie a garantire le funzionalità e l'operatività continuativa del Data Center ECMWF”**;

Pena l'esclusione, la fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

(ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;

(iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di FBM.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta a pena d'esclusione:

- in caso di R.T.I. costituito, dall'Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 45 del Codice, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.

La cauzione provvisoria copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto dopo l'aggiudicazione per fatto del concorrente ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del Codice.

7.3 b1) l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993), anche diverso da quello che ha rilasciato la cauzione/garanzia provvisoria, a rilasciare, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice;

7.3 b2) l'impegno del garante a rinnovare, su richiesta di FBM, la cauzione/garanzia provvisoria rilasciata fino ad ulteriori 60 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Le dichiarazioni di impegno di cui alle precedenti lettere b1) e b2) potranno risultare:

(i) dal testo della medesima fideiussione polizza bancaria o assicurativa di cui al precedente punto 7.3, lettera a);

ovvero

(ii) da atto di impegno separato, reso dal fideiussore ed inserito nella Busta "A – Documentazione amministrativa".

Nel caso in cui la cauzione provvisoria sia prestata in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, l'impegno del fideiussore dovrà essere necessariamente reso con le modalità di cui al punto **(ii)**.

7.4 Nel caso di firma da parte di procuratore speciale nella relativa Busta "A", documentazione (ad esempio, copia non autenticata della procura speciale) in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma di chi sottoscrive la documentazione d'offerta e di gara nel suo complesso e, quindi, oltre alla documentazione di cui alla Busta "A", anche la documentazione da inserire nella Busta "B – Offerta tecnica" e nella Busta "C – Offerta economica". In ogni caso, dovrà essere prodotto ogni documento atto ad attestare i poteri di firma del sottoscrittore, anche nel caso in cui, trattandosi del rappresentante legale, fosse necessario integrare i poteri dichiarati all'interno della Domanda di partecipazione, di cui al precedente punto 7.1, come poteri collegati alla carica.

7.5

- a) solo in caso di R.T.I. o Consorzio già costituito**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria ovvero atto costitutivo del consorzio, in originale o in copia autenticata nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000;
- b) solo in caso di consorzio stabile**, copia della delibera dell'organo deliberativo con cui sia stato disposto di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni;
- c) solo in caso di R.T.I. o di Consorzio costituendo**, la Domanda di partecipazione conforme al fac-simile allegato *sub* n. 1 al presente Disciplinare dovrà contenere:
- (solo per i R.T.I.) l'indicazione dell'impresa raggruppanda alla quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, uniformandosi alla disciplina di cui al menzionato articolo;
- d) solo in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice**, il DGUE di cui al fac-simile allegato *sub* n. 2 al presente Disciplinare dovrà contenere l'indicazione delle Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48, comma 7 del Codice;

7.6 Documento attestante l'**attribuzione del "PASSOE"** da parte del servizio AVCPASS. Ciascun Concorrente, potrà registrarsi al Sistema AVCPASS secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, otterrà, quindi, dal sistema un "PASSOE". La mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé l'esclusione dalla presente Procedura, ma FBM si riserva di richiedere apposita integrazione. Si precisa che **IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO COSTITUENDO**, tutte le aziende facenti parte dello stesso R.T.I. o Consorzio dovranno produrre il PASSOE; **IN CASO DI AVVALIMENTO** la società ausiliaria dovrà produrre il PASSOE.

7.7 Solo in caso di AVVALIMENTO, fatto salvo quanto già previsto in calce al precedente punto 7.1 in merito alla compilazione e alla produzione del DGUE, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato dovrà allegare, pena l'esclusione, i documenti previsti dall'art. 89 del Codice, ivi inclusa eventuale copia dell'attestazione SOA.

7.8 Copia dell'Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata da FBM a conclusione del Sopralluogo prescritto ai fini della presentazione dell'offerta.

La mancanza di uno qualunque dei documenti/dichiarazioni richiesti nei punti sopra elencati – ivi incluse le dichiarazioni riportate nella documentazione ivi richiamata – costituirà motivo di esclusione dalla Procedura.

Trova applicazione la disciplina in materia di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del Codice, così come meglio specificato nel prosieguo.

BUSTA "B" – Offerta tecnica

Nella Busta "B – Offerta tecnica" deve essere contenuta, pena l'esclusione dalla Procedura, l'Offerta tecnica redatta conformemente al – overosia, che deve riportare tutto il contenuto elencato nel – Modello di cui all'Allegato 3 al presente Disciplinare di gara.

Si precisa che l'Offerta tecnica deve essere **(i)** suddivisa nelle diverse relazioni indicate al menzionato Allegato 3 al presente Disciplinare di gara e rispettare tutto quanto quivi previsto

ed indicato, **(ii)** redatta in lingua italiana e nel rispetto di tutti gli obblighi, le prescrizioni, le modalità, i termini, i livelli di prestazione e le specifiche tecniche contenute nello Schema di Contratto e nel Capitolato tecnico-prestazionale, tutti da intendersi quali requisiti minimi di esecuzione ai quali il concorrente è assoggettato. La relazione tecnica deve contenere i dati, le informazioni, le descrizioni e gli elementi necessari alla valutazione che deve essere effettuata da FBM/Commissione giudicatrice sulla base dei parametri e dei criteri di valutazione tecnica previsti al successivo paragrafo 9 del presente Disciplinare di gara.

La Dichiarazione di offerta tecnica, comprensiva della relazione tecnica, non dovrà superare il numero di pagine formato A4 indicate nel Modello di Offerta tecnica e dovrà riportare la numerazione progressiva delle pagine.

L'Offerta tecnica e, segnatamente, la/e relazione/i che la compongono devono essere siglate o sottoscritte in ogni pagina e, pena l'esclusione dalla Procedura, devono essere sottoscritte per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell'ultima pagina dal legale rappresentante/procuratore speciale del concorrente (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare).

Nel caso di R.T.I. ai sensi dell'art. 48 del Codice, pena l'esclusione dalla Procedura, la menzionata Offerta tecnica deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare):

- **se non ancora costituito**: di tutte le Imprese partecipanti;
- **se già costituito**: della sola Impresa mandataria.

Nel caso di consorzio costituendo ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, pena l'esclusione dalla Procedura, la menzionata Offerta tecnica deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare) di tutte le imprese che ne prendono parte.

Nel caso di consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell'art. 45, comma 2 del Codice, pena l'esclusione dalla Procedura, la menzionata Offerta tecnica deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare) del Consorzio medesimo e di tutte le imprese consorziate.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell' art. 45, comma 2 del Codice, pena l'esclusione dalla Procedura, la menzionata Offerta tecnica deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare) del Consorzio medesimo e delle imprese che con esso partecipano alla presente Procedura.

L'Offerta tecnica e tutta la documentazione di cui la stessa si compone deve inoltre, a pena di esclusione dalla Procedura, essere priva di qualsivoglia indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

BUSTA "C" – Offerta economica

Nella Busta "C – Offerta economica" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla Procedura, la dichiarazione di offerta economica formulata conformemente al (ovverosia, che deve riportare tutto il contenuto del) fac-simile di Dichiarazione di offerta economica allegato sub n. 4 al presente Disciplinare, con l'indicazione, tra l'altro:

- a)** del ribasso percentuale unico offerto, da applicare al prezzo posto a base d'asta per la Fornitura delle Apparecchiature comprensivo di relative garanzia e manutenzione e al prezzo posto a base d'asta per l'attività di posa in opera;
- b)** dell'impegno del concorrente a mantenere ferma, valida ed invariata l'offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, eventualmente estensibile di ulteriori 60 (sessanta) giorni, su richiesta di

FBM, nel caso in cui alla scadenza del predetto termine non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva e/o la stipula del Contratto;

- c) dell'importo dei propri costi della manodopera nonché i costi aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del Codice.

La Dichiarazione di offerta economica deve essere redatta in lingua italiana, essere siglata o sottoscritta in ogni pagina e, pena l'esclusione dalla Procedura, deve essere sottoscritta per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell'ultima pagina dal legale rappresentante/procuratore speciale (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare).

Nel caso di R.T.I. ai sensi dell'art. 48 del Codice, pena l'esclusione dalla Procedura, la menzionata Dichiarazione di offerta economica deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare):

- **se non ancora costituito**: di tutte le Imprese partecipanti;

- **se già costituito**: della sola Impresa mandataria.

Nel caso di consorzio costituendo ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, pena l'esclusione dalla Procedura, la menzionata Dichiarazione di offerta economica deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare) di tutte le imprese che ne prendono parte.

Nel caso di consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell'art. 45, comma 2 del Codice, pena l'esclusione dalla Procedura, la menzionata Dichiarazione di offerta economica deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta

“A – Documentazione amministrativa”, ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare) del Consorzio medesimo e di tutte le imprese consorziate.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell' art. 45, comma 2 del Codice, pena l'esclusione dalla Procedura, la menzionata Dichiarazione di offerta economica deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta “A – Documentazione amministrativa”, ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare) del Consorzio medesimo e delle imprese che con esso partecipano alla presente Procedura.

Lo sconto offerto dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere e non riportare più di due cifre decimali dopo la virgola.

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevarrà quello espresso in lettere; nel caso in cui vengano indicate più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamenti.

L'Offerta economica non dovrà contenere abrasioni e cancellature e, pena l'esclusione dalla Procedura, l'eventuale correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta economica medesima.

Non saranno prese in considerazione/saranno escluse le offerte che risultino essere di importo superiore anche ad una soltanto delle relative basi d'asta.

Informazioni sulla compilazione della documentazione

La mancanza di una qualunque delle documentazioni/dichiarazioni richieste costituirà motivo di esclusione dalla Procedura.

Trova applicazione la disciplina in materia di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. In tale ambito, FBM – e per essa la Commissione giudicatrice – potrà richiedere ai concorrenti di completare e/o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui le imprese offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena

l'esclusione dalla Procedura.

Si precisa, inoltre, che in caso di documenti rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La Regione Emilia-Romagna è il Titolare, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, del trattamento dei dati di seguito individuato:

12493	GESTIONE ATTIVITA' TECNOPOLO BOLOGNA E CENTRO EUROPEO DI PREVISIONI METEOROLOGICHE A MEDIO TERMINE (ECMWF)
-------	--

Finanziaria Bologna Metropolitana S.p.A., Piazza della Costituzione, 5/c – 40128 Bologna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del General Data Protection Regulation (GDPR) e con le modalità definite nella deliberazione di Giunta regionale n.1123 del 2018, è designata responsabile esterno del trattamento dei dati personali di cui sopra, di cui la Regione Emilia-Romagna è titolare.

In particolare, le designazioni sono contenute nelle convenzioni RPI/2017/236 e ss.mm.ii. per le attività di stazione appaltante e nella convenzione RPI/2018/182 per le attività di direzione lavori ed esecuzione del contratto.

Si sottolinea che i compiti e le funzioni conseguenti a tale individuazione sono indicati nel GDPR e nella citata deliberazione di Giunta regionale n.1123 del 2018.

Tutti i testi dei principali riferimenti normativi relativi alle deliberazioni di Giunta regionale sono pubblicati all'indirizzo www.regione.emilia-romagna.it/privacy.

Finalità del trattamento

- I dati forniti vengono acquisiti dalla Regione e da FBM, per quanto di rispettiva competenza, per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla Procedura ed in particolare delle capacità amministrative, professionali e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per le fasi di giudicazione della Procedura, di aggiudicazione della Procedura stessa nonché per l'esecuzione del relativo Contratto e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal/dai concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti dalla Regione e da FBM, per quanto di rispettiva competenza, ai fini della stipula del Contratto, per

l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto stesso.

- Tutti i dati acquisiti da Regione e da FBM potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla Procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati particolari

Di norma i dati personali forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come categorie particolari di dati, fatta eccezione per i dati personali di natura giudiziaria.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Regione e da FBM, per quanto di rispettiva competenza, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal GDPR e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno:

- essere trattati dal personale di FBM che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività attinente o attività per fini di studio o statistici nonché dal personale della Regione che cura la fase di aggiudicazione della gara e della stipula dei contratti alla stessa afferenti o da quello in forza ad altri uffici della Regione che svolgono attività attinente o attività per fini di studio o statistici;
- essere comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla Regione e/o ad FBM in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;

- essere comunicati ad eventuali soggetti esterni facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi dell'art. 53 del Codice e della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- essere comunicati all'ANAC in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10/01/2008 e comunque per le finalità e i compiti previsti dalla normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica per la scelta del contraente;
- formare oggetto delle pubblicazioni prescritte dalla normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica per la scelta del contraente.

Il nominativo del/i concorrente/i aggiudicatario della presente Procedura ed il prezzo di aggiudicazione potranno essere pubblicati tramite il sito internet www.fbmspa.eu, nonché tramite gli altri siti istituzionali sui quali dovranno essere pubblicati ai sensi della normativa di tempo in tempo vigente in materia.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del GDPR.

9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà attraverso l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice, mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti assegnato sulla base dei criteri di seguito indicati:

Criteri	Punti
Punteggio Tecnico	80
Punteggio Economico	20

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto dato dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e allo sconto offerto.

9.1 Punteggio Tecnico

Con riferimento al Punteggio Tecnico, le offerte tecniche presentate per la partecipazione alla Procedura, che ha ad oggetto la fornitura e la posa in opera di apparecchiature necessarie a garantire le funzionalità e l'operatività continuativa del Data Center ECMWF e, segnatamente, del Sistema di alimentazione di emergenza, Drups, comprensiva di tutti i relativi sistemi, componenti ed accessori nonché della posa in opera delle Apparecchiature e della relativa garanzia, saranno valutate sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri di valutazione, per ciascuno dei quali è fissato un punteggio massimo attribuibile:

N.	Criteri di valutazione e sub-criteri di valutazione	Punti parziali max	Punti max
1.1	ORGANIZZAZIONE GENERALE NELLO SVOLGIMENTO DELLA FORNITURA		30
1.1.1	Valutazione qualitativa: dettaglio e adeguatezza del cronoprogramma legato alle attività di stabilimento e di fornitura con posa in opera	10	
1.1.2	Valutazione qualitativa: organizzazione e pianificazione della fornitura, personale impiegato e controllo delle attività di stabilimento e di fornitura con posa in opera, modalità di interfaccia con Appaltatore del Lotto 1 della Gara Data Center con la Direzione Lavori e con la Stazione Appaltante (visite in stabilimento, collaudi e prove funzionali), modalità di restituzione di disegni costruttivi e manuali operativi.	10	
1.1.3	Valutazione qualitativa: modalità di gestione del passaggio di consegne al personale ECMWF	5	
1.1.4	Valutazione qualitativa: modalità di redazione della documentazione as built e costruttiva delle apparecchiature oggetto della fornitura	5	
1.2	MIGLIORIE PER LA GARANZIA DELLE APPARECCHIATURE OGGETTO DI FORNITURA		25
1.2.1	Valutazione qualitativa: modalità di svolgimento del servizio di assistenza post-fornitura,	10	

	consulenza/formazione delle squadre di montaggio e successiva manutenzione in carico all'appaltatore del Lotto 1 della Gara Data Center e al personale di ECMWF, sostituzione/riparazione/manutenzione delle apparecchiature fornite in sede di garanzia per il periodo previsto nello Schema di Contratto		
1.2.2	Valutazione quantitativa: periodo offerto di estensione del servizio di garanzia post-fornitura	15	
1.3	MIGLIORIE RISPETTO ALLE SPECIFICHE TECNICHE PREVISTE IN PROGETTO DAL PUNTO DI VISTA AMBIENTALE, ENERGETICO E PRESTAZIONALE CON INDICAZIONE DI EVENTUALE IMPATTO POSITIVO SUL PUE E SUL CALCOLO DEL CFD.		25
1.3.1	Valutazione qualitativa: miglioramento del rendimento complessivo del sistema (macchina, sistema di ventilazione, ecc.) in corrispondenza di determinate percentuali di carico con fattore di potenza indicato al fine di un eventuale impatto positivo sul PUE	5	
1.3.2	Valutazione qualitativa: miglioramento delle emissioni in atmosfera ai fini di un impatto positivo sul CFD della centrale tecnologica	5	
1.3.3	Valutazione qualitativa: Miglioramento delle caratteristiche di resistenza alle sollecitazioni sismiche rispetto alle caratteristiche indicate nel disciplinare tecnico	5	
1.3.4	Valutazione qualitativa: miglioramento delle emissioni acustiche rispetto alle caratteristiche indicate nel disciplinare tecnico	5	
1.3.5	Valutazione qualitativa: miglioria prestazionale delle apparecchiature fornite	5	

L'attribuzione del punteggio determinato per ciascuno dei criteri di valutazione verrà effettuato dalla Commissione giudicatrice sulla base dei rispettivi sub-criteri e criteri motivazionali di seguito stabiliti.

Criterio di valutazione 1.1

Organizzazione generale nello svolgimento della fornitura (punteggio massimo: 30 punti).

L'offerente dovrà dimostrare l'assoluto rispetto dei tempi di consegna delle apparecchiature (Drups e elementi connessi) nell'ambito del cronoprogramma di esecuzione dei lavori a base di gara comprensivo dei collaudi sulla base di un proprio cronoprogramma e il criterio sarà valutato analizzando i seguenti aspetti ritenuti direttamente collegati fra loro:

Sub-criterio di valutazione 1.1.1

Valutazione qualitativa: dettaglio e adeguatezza del cronoprogramma della fornitura legato alle attività di stabilimento e di fornitura in opera (punteggio parziale massimo: 10 punti).

La proposta di cronoprogramma della fornitura presentato dai concorrenti sarà valutata nei termini dei seguenti criteri motivazionali:

- Migliore **rispondenza ai vincoli del progetto e rispetto dei tempi previsti per la realizzazione dell'opera** del cronoprogramma lavori, suddiviso per fasi, elaborato in relazione alle proprie tecnologie, alle proprie scelte imprenditoriali e alla propria organizzazione individuando le modalità per l'analisi dell'interdipendenza tra momenti e date "chiave" (ordine, progettazione costruttiva, approvazione, coordinamento con l'esecutore del Lotto 1 della Gara Data Center, test e collaudi in stabilimento, consegna in cantiere, posa in opera, test e collaudi in opera).
- migliore soluzione per la **tempistica dei collaudi e test sia in stabilimento che in opera dopo l'installazione delle apparecchiature in collaborazione con l'esecutore del Lotto 1 della Gara Data Center.**

Sub-criterio di valutazione 1.1.2

Valutazione qualitativa: organizzazione e pianificazione della fornitura, personale impiegato e controllo delle attività di stabilimento e di fornitura in opera, modalità di interfaccia con Appaltatore del Lotto 1 della Gara Data Center, con la Direzione Lavori e con la Stazione Appaltante (visite in stabilimento, collaudi e prove funzionali), modalità di restituzione di disegni costruttivi e manuali operativi (punteggio parziale massimo: 10 punti).

La Pianificazione e il controllo delle attività, nonché la qualità dell'organizzazione generale della fornitura delle apparecchiature impiantistiche sarà valutata nei termini dei seguenti criteri motivazionali:

- Migliore **organizzazione e pianificazione della fornitura** volta soprattutto al miglioramento delle misure atte a realizzare un'efficace organizzazione operativa della fornitura e della relativa consegna in cantiere e posa in opera che tenga conto delle interferenze con le attività previste nell'ambito dell'esecuzione del Lotto 1 della Gara Data Center (accessi e viabilità interna, zona di scarico, stoccaggio), logistica di stabilimento, trasporto e movimentazione degli impianti.
- Miglior **organigramma e professionalità del team di gestione della fornitura** e delle attività connesse mediante indicazione delle figure previste per i vari settori (ordine, progettazione costruttiva, gestione della produzione in stabilimento, personale addetto all'installazione in opera, assistenza in cantiere all'esecutore aggiudicatario del Lotto 1 della Gara Data Center sia in fase di avviamento e collaudo) con dettaglio dei ruoli, esperienza pregressa, indicazione di personale con esperienza pregressa nella realizzazione di DATA CENTER o centri di calcolo; modalità che si intendono adottare per la gestione dei rapporti con Direzione lavori, Amministrazione Appaltante, esecutore delle lavorazioni di posa in opera di cui al Lotto 1 della Gara Data Center e personale di ECMWF nella fase di collaudo, per l'approvazione di campioni, schede tecniche dei materiali adottati, per la gestione del flusso di documentazione tra offerente-Stazione Appaltante, e progettazione costruttiva in corso d'opera.
- Verranno valorizzate le offerte che garantiscano una adeguata descrizione della **gestione della filiera della fornitura** (fornitori dei sub componenti, trasporti, posa in opera, collaudi).

Sub-criterio di valutazione 1.1.3

Valutazione qualitativa: modalità di gestione del passaggio di consegne a ECMWF (punteggio parziale massimo: 5 punti).

La Pianificazione e il controllo delle attività nella fase di passaggio di consegne ai referenti di ECMWF, come previsto dal Capitolato Tecnico-prestazionale, sarà valutata nei termini dei seguenti criteri motivazionali:

- Migliore descrizione delle modalità di **acquisizione di informazioni per la redazione dei manuali Operation and Maintenance e Health&Safety**, tempi di consegna dei manuali in lingua italiana e in lingua inglese;
- Migliore descrizione delle modalità di **gestione**, in accordo con Stazione Appaltante, per il tramite della Direzione Lavori, **del Piano di formazione dell'operation team di ECMWF**, mediante la predisposizione di riunioni, incontri, call conference, redazione di documentazione in lingua italiana e inglese individuando le criticità e i momenti nel corso della costruzione in stabilimento, la fornitura con posa in opera e i collaudi in stabilimento e in opera.
- Migliore descrizione delle modalità di **gestione**, in accordo con Stazione Appaltante, per il tramite della Direzione Lavori, **del Piano di realizzazione dei collaudi con il team di ECMWF** come specificato nel Capitolato Tecnico-prestazionale, mediante la predisposizione di riunioni, incontri, call conference, eventuali interfaccia con altri collaudi previsti dalle normative vigenti e dalla Commissione di Collaudo e in rapporto con i soggetti interessati dalla posa in opera delle apparecchiature di cui al Lotto 1 della Gara Data Center.

Sub-criterio di valutazione 1.1.4

Valutazione qualitativa: modalità di redazione della documentazione as built e costruttiva delle apparecchiature oggetto della fornitura (punteggio parziale massimo: 5 punti).

La proposta di Pianificazione e il controllo delle attività sia in stabilimento (per la progettazione costruttiva e per i collaudi e certificazioni intermedie) che a fine fornitura dopo la posa in opera e fino alla sua collaudazione finale sarà valutata nei termini dei seguenti criteri motivazionali:

- Modalità di assistenza all'esecutore del Lotto 1 della Gara Data Center per la **redazione del CFD dell'opera (scenario esterno ed interno) e per la redazione del BMS** indicando le modalità di trasmissione dei dati necessari inerenti le apparecchiature fornite nell'ambito del presente disciplinare come specificato nel Capitolato Tecnico-prestazionale.
- Migliore descrizione delle modalità di **programmazione delle progettazioni "costruttive dell'opera"** e della modalità di **restituzione della documentazione AS**

BUILT (da inserire nel modello BIM dell'intera opera a carico dell'esecutore del Lotto 1 della Gara Data Center); con indicazione delle figure professionali a cui verrà demandata tale attività.

Criterio di valutazione 1.2

Migliorie per la garanzia delle apparecchiature oggetto di fornitura (punteggio massimo: 25 punti)

Il concorrente dovrà proporre le soluzioni per consentire un adeguato start up delle apparecchiature e le giustificazioni dell'eventuale estensione del periodo di garanzia per un periodo ulteriore rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico-prestazionale, e fino ad un massimo di anni cinque dalla prima accensione/avvio.

Sub-criterio di valutazione 1.2.1

Valutazione qualitativa: modalità di svolgimento del servizio di assistenza post-fornitura, consulenza/formazione delle squadre di montaggio e successiva manutenzione in carico all'appaltatore del Lotto 1 della Gara Data Center e al personale di ECMWF, sostituzione/riparazione/manutenzione delle apparecchiature fornite in sede di garanzia per il periodo previsto nello Schema di Contratto (punteggio parziale massimo: 10 punti).

L'offerente, che ha l'onere di prevedere l'assistenza post-fornitura degli impianti tecnologici come previsto nello Schema di Contratto, dovrà evidenziare in apposita relazione come intenda espletare tale onere, secondo i seguenti criteri motivazionali:

- Verranno valorizzate le offerte che garantiscano una adeguata descrizione della **modalità, qualità e specificità del servizio di assistenza post-fornitura proposto dal concorrente**, delle attività previste, della programmazione, della tempestività prevista per gli interventi, della qualità dei ricambi e/o sostituzione di pezzi o di materiale di consumo proposti per l'attività di garanzia.
- Migliore descrizione delle modalità di **consulenza/formazione delle squadre di montaggio e successiva manutenzione in carico all'appaltatore del Lotto 1 della Gara Data Center e al personale di ECMWF**.
- Migliore descrizione delle modalità di **sostituzione/riparazione/manutenzione delle apparecchiature nel periodo di garanzia**, mediante indicazione delle schede tecniche.

Sub-criterio di valutazione 1.2.2

Valutazione quantitativa: periodo offerto di estensione del servizio di garanzia post-fornitura (punteggio parziale massimo: 15 punti).

L'offerente ha l'onere di prevedere la garanzia degli impianti tecnologici forniti quale periodo di estensione del periodo di garanzia decorrente dalla data di prima accensione e avvio delle apparecchiature come previsto nello Schema di Contratto con un massimo di anni 5.

0 anni coefficiente 0,0

1 anno coefficiente 0,2

2 anni coefficiente 0,4

3 anni coefficiente 0,6.

4 anni coefficiente 0,8.

5 anni coefficiente 1,0.

In caso di offerte per frazioni di anno si prenderà in considerazione solo l'anno intero (es. 0,5 anni = 0 anni, 1,5 anni = 1 anno).

Criterio di valutazione 1.3

Migliorie rispetto alle specifiche tecniche previste in progetto dal punto di vista ambientale, energetico e prestazionale con indicazione di eventuale impatto positivo sul PUE e sul calcolo del CFD. (punteggio massimo: 25 punti).

L'offerente, nell'ottica soprattutto della rispondenza alla verifica dei Requisiti Ambientali Minimi e dalla Certificazione LEED previsti dal progetto esecutivo e dal Capitolato Speciale d'Appalto per il Lotto 1 della Gara Data Center, nonché al miglioramento delle prestazioni ai fini dell'impatto positivo sul PUE e del CFD per l'intera opera oggetto del Lotto 1 della Gara Data Center, dovrà proporre soluzioni innovative analizzando i suoi seguenti "criteri motivazionali":

Sub-criterio di valutazione 1.3.1

Valutazione qualitativa: miglioramento del rendimento complessivo del sistema (macchina, sistema di ventilazione, ecc.) in corrispondenza di determinate percentuali di carico con fattore di potenza indicato al fine di un eventuale impatto positivo sul PUE (punteggio parziale massimo: 5 punti).

L'offerente dovrà indicare le migliorie per il rendimento complessivo del sistema in corrispondenza di determinate percentuali di carico con fattore di potenza indicato (ad esempio: il rendimento complessivo al 100% - 75% e 50% del carico con fattore di potenza $\cos\varphi = 0,9$ e $\cos\varphi = 1$, nel funzionamento ordinario, cioè nelle normali condizioni operative e non in emergenza diesel) con indicazione di come i dati dichiarati saranno verificati in fase di collaudo in sito.

Sub-criterio di valutazione 1.3.2

Valutazione qualitativa: miglioramento delle emissioni in atmosfera ai fini di un impatto positivo sul CFD della centrale tecnologica (punteggio parziale massimo: 5 punti).

L'offerente dovrà indicare i provvedimenti adottati per migliorare le emissioni in atmosfera ai fini di ridurre l'impatto sul CFD della centrale tecnologica.

Sub-criterio di valutazione 1.3.3

Valutazione qualitativa: miglioramento delle caratteristiche di resistenza alle sollecitazioni sismiche rispetto alle caratteristiche indicate nel disciplinare tecnico (punteggio parziale massimo: 5 punti).

L'offerente dovrà indicare i provvedimenti adottati per migliorare l'affidabilità del sistema in caso di evento sismico.

Sub-criterio di valutazione 1.3.4

Valutazione qualitativa: miglioramento delle emissioni acustiche rispetto alle caratteristiche indicate nel disciplinare tecnico (punteggio parziale massimo: 5 punti).

L'offerente dovrà indicare i provvedimenti adottati per consentire la riduzione delle emissioni acustiche nel funzionamento in emergenza.

Sub-criterio di valutazione 1.3.5

Valutazione qualitativa: migliorata prestazionale delle apparecchiature fornite (punteggio parziale massimo: 5 punti).

La valutazione si baserà sul migliore incremento della percentuale di materiale riciclato nella realizzazione delle apparecchiature oggetto della fornitura e modalità di smaltimento e riciclo dei pezzi di ricambio; l'offerente, sulla base delle schede tecniche dovrà dimostrare la

rispondenza al criterio mediante l'analisi della componentistica per la realizzazione delle apparecchiature e per i pezzi di ricambio e la capacità di smaltimento, sia in fase di manutenzione che di fine vita.

9.2 Modalità di attribuzione del Punteggio Tecnico

Per ciascun concorrente, il punteggio tecnico sarà pari alla somma di tutti i punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice sulla base dei sub-criteri e criteri motivazionali di cui al precedente paragrafo 9.1.

Con riferimento ai sub-criteri di valutazione che prevedono una valutazione qualitativa, al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi, ciascun membro della Commissione giudicatrice attribuirà, per ognuno dei sub-criteri di valutazione, un coefficiente da 0 a 1 a seconda che l'offerta con riferimento alla singola voce di valutazione, venga giudicata:

- non valutabile (coefficiente pari a "0")
- sufficiente (coefficiente pari a "0,2")
- discreta (coefficiente pari a "0,4")
- buona (coefficiente pari a "0,6")
- ottima (coefficiente pari a "0,8")
- eccellente (coefficiente pari a "1").

Alle singole valutazioni (non valutabile, sufficiente, discreto, buono, ottimo, eccellente) corrispondono i giudizi sotto riportati:

non valutabile: descrizione e contenuti descritti in modo non valutabile, rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara, fermo restando il rispetto dei requisiti minimi previsti nella medesima documentazione di gara;

sufficiente: descrizione e contenuti sufficienti, quindi modesti, rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara nonché alle attività da eseguire, appena in linea con quella che si ritiene l'offerta standard di mercato, con elementi descritti in maniera essenziale;

discreta: descrizione e contenuti più che sufficienti, quindi discreti, rispetto a

quanto richiesto dalla documentazione di gara, nonché alle attività da eseguire, sicuramente in linea con l'offerta standard di mercato, con elementi descritti in maniera chiara;

buona: descrizione e contenuti soddisfacenti, quindi buoni, rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara nonché alle attività da eseguire, di livello superiore e qualificato rispetto all'offerta standard di mercato, con elementi descritti in maniera chiara ed esaustiva;

ottima: descrizione e contenuti molto soddisfacenti, quindi ottimi, rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara nonché alle attività da eseguire, di livello molto superiore e più qualificato rispetto all'offerta standard di mercato, con elementi descritti in maniera molto chiara ed esaustiva;

eccellente: descrizione e contenuti pienamente soddisfacenti, quindi eccellenti, rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara nonché alle attività da eseguire, di livello pari alle offerte eccellenti del mercato di riferimento e descritti in maniera pienamente chiara ed esaustiva.

Una volta che ciascun componente della Commissione giudicatrice ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti.

Con riferimento a ciascuna offerta, la media dei coefficienti attribuiti per ogni singolo sub-criterio verrà moltiplicata per il relativo punteggio parziale massimo attribuibile alla singola voce di valutazione di riferimento.

Con la presentazione dell'offerta, il concorrente prende atto ed accetta che la misura dei punteggi massimi e dei punteggi parziali massimi è determinata ai soli fini della valutazione delle offerte e che la stessa è, pertanto, frutto di una stima effettuata al meglio da Finanziaria Bologna Metropolitana S.p.A..

Il calcolo di ciascun punteggio verrà in tre cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento (es: 3,23456 punteggio attribuito 3,235).

Successivamente all'attribuzione dei punteggi per ogni sub-criterio di cui al precedente paragrafo 9.1, la Commissione giudicatrice procederà alla determinazione, per ciascuna

offerta ammessa, del “**punteggio tecnico complessivo provvisorio**”, sommando i punteggi attribuiti per ciascun singolo sub-criterio.

9.3 Soglia di sbarramento

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n. 2 approvate con Deliberazione n. 1005 del 21 settembre 2016, saranno esclusi dalla Procedura - e, pertanto, non si procederà alla apertura della relativa offerta economica - i concorrenti ai quali, all'esito della valutazione delle offerte tecniche, in relazione ai criteri e ai sub-criteri di cui al precedente paragrafo 9.1, venga attribuito un “**punteggio tecnico complessivo provvisorio**” inferiore a 40 su 80 punti complessivi (c.d. soglia di sbarramento).

9.4 Riparametrazione

Ai fini della determinazione del Punteggio Tecnico (PT) attribuito a ciascuna offerta ammessa, si procederà, successivamente a quanto previsto nel precedente paragrafo 9.3, alla c.d. “riparametrazione” di ultimo livello.

In particolare, con riferimento ai “punteggi tecnici complessivi provvisori” come sopra determinati, questi saranno trasformati in **punteggi tecnici complessivi definitivi** PT_{DEF}^i , attribuendo il punteggio complessivo massimo (pari a 80 punti) all'offerta che ha ottenuto il punteggio complessivo provvisorio più elevato **max(PT)** e proporzionando a esso il valore conseguito dalle altre offerte, sulla base della seguente formula:

$$PT_{DEF}^i = [PT^i / \max(PT)] * 80$$

Il calcolo di ciascun punteggio verrà in due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento (es: 3,23456 punteggio attribuito 3,23).

Pertanto, si evidenzia che non si procederà alla riparametrazione per ogni singolo criterio o sub-criterio di valutazione, bensì si procederà unicamente alla riparametrazione del punteggio tecnico complessivo ottenuto da ciascun concorrente ammesso a tale fase.

9.5 Punteggio economico

Con riferimento all'elemento "Offerta economica", la Commissione giudicatrice attribuirà il coefficiente ViPREZZO pari a 1 al concorrente che avrà offerto il maggiore ribasso unico percentuale.

Agli altri concorrenti verrà attribuito il coefficiente ViPREZZO risultante dall'applicazione della seguente relazione:

$$\text{ViPREZZO} = \text{Ra}/\text{Rmax}$$

dove:

ViPREZZO = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ra = valore (ribasso percentuale) dell'offerta del concorrente i-esimo;

Rmax = valore (ribasso percentuale) dell'offerta più conveniente.

Con riferimento a ciascuna offerta, il coefficiente ViPREZZO verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (pari a 20 punti) e verrà così determinato il punteggio economico ottenuto da ciascun concorrente.

10. PROCEDURA - CONTRATTO

10.1 Nomina Commissione e sedute

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta il giorno e all'orario indicati al punto IV.2.4 del Bando di gara, dalla Commissione giudicatrice nominata da Finanziaria Bologna Metropolitana S.p.A. per la valutazione delle offerte pervenute, che si riunirà presso gli uffici di Finanziaria Bologna Metropolitana S.p.A. in Piazza della Costituzione n. 5/c, in Bologna (40128), e procederà in seduta pubblica allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della tempestività della ricezione delle offerte presentate e verifica della integrità dei plichi che contengono dette offerte;
- b) apertura di ciascun plico pervenuto tempestivamente e verifica della presenza e dell'integrità delle Buste "A", "B" e "C" ivi contenute;
- c) apertura delle Buste "A" di ciascun concorrente e constatazione della presenza dei documenti amministrativi ivi contenuti.

La Commissione giudicatrice, quindi, procederà, in seduta riservata, all'analisi della

documentazione amministrativa presente nella Busta "A".

FBM S.p.A. si riserva di fare sorteggiare dalla Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, uno dei concorrenti, ai fini del controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica richiesti nel Bando di gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa (con esclusione, pertanto, di quelle afferenti l'offerta tecnica e l'offerta economica), il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, FBM S.p.A. procederà alla sua esclusione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Commissione giudicatrice procederà a richiedere al concorrente la regolarizzazione entro un termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni, senza applicazione di alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine in assenza di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla Procedura.

Conclusa la suddetta fase istruttoria avente ad oggetto la documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, riunita in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi con un preavviso anche solo di 3 (tre) giorni lavorativi, procederà all'apertura delle Buste "B" contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi, per la verifica della presenza dei documenti ivi contenuti.

Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà a verificare la regolarità dei documenti contenuti nelle Buste "B", nonché la rispondenza delle caratteristiche/requisiti dichiarate/i nell'offerta tecnica con quelle/i minime/i nella documentazione di gara, a pena d'esclusione.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, pertanto, si procederà alla valutazione delle stesse ed all'attribuzione del Punteggio tecnico (PT) sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione ed in ragione dei relativi punteggi e punteggi parziali massimi stabiliti nel precedente paragrafo 9.1 del presente Disciplinare di Gara, secondo le modalità ivi previste.

Successivamente si procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi, con un preavviso anche solo di 3 (tre) giorni lavorativi, alle seguenti attività:

- i.* lettura del punteggio tecnico complessivo – quale sommatoria dei punteggi tecnici attribuiti in ragione di ciascun criterio e/o sub-criterio di valutazione – inerente ciascun concorrente ammesso;
- ii.* apertura di ciascuna “Busta C” e lettura degli importi offerti contenuti nella Dichiarazione di offerta economica.

Successivamente, la Commissione giudicatrice si riunirà in una o più sedute riservate per procedere:

- all'esame e verifica delle Dichiarazioni di offerta economica presentate;
- all'attribuzione del punteggio sulla base del Punteggio economico (PE) ed in ragione delle formule stabilite nel precedente paragrafo 9.5;
- alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo (PTOT) a ciascuna offerta ammessa;
- a stilare la graduatoria provvisoria di merito;
- in caso di parità in graduatoria, all'applicazione di quanto previsto all'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985; a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante legale del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare e di modificare l'offerta;
- alla verifica della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

* * * * *

In caso di anomalia dell'offerta di cui sopra, ovvero di offerte che appaiono anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, si procederà, eventualmente attraverso Commissione all'uopo incaricata, con la verifica dell'anomalia ai sensi del medesimo art. 97 D.Lgs. n. 50/2016.

Dichiarata l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica risulteranno non congrue, si procederà alla formulazione della graduatoria finale di merito.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva per il calcolo delle medie della procedura e l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

10.2 Ulteriori regole e vincoli

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate negli Schemi di Contratto e/o nel Capitolato Speciale d'Appalto e/o nei Capitolati Tecnici;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, fatte salve ovviamente le parti delle offerte che costituiscono migliorie rispetto alle condizioni stesse, previste ai fini della valutazione tecnica;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non rispettino le caratteristiche e i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Tecnico Prestazionale e/o nello Schema di Contratto.

Inoltre, si procederà alla verifica, se non svolta in precedenza, in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. procedendo all'esclusione dei concorrenti per i quali venga accertata che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lettera m), D.Lgs. n. 50/2016.

Si procederà, altresì, all'esclusione in caso di situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte. In ogni caso, qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della legge n. 287/1990 – Finanziaria Bologna Metropolitana S.p.A. si riserva la relativa valutazione, nell'ambito delle successive procedure di gara indette dalla stessa, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure. Finanziaria Bologna Metropolitana S.p.A. si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente gara

di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette Autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e saranno valutate ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016;
- comportano l'escussione della garanzia provvisoria.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, FBM S.p.A. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

FBM S.p.A. e/o la Regione, per quanto di rispettiva ragione, si riservano il diritto di:

- a) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente;
- b) non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la Procedura, motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e) differire la stipula del contratto in relazione all'avanzamento dei lavori di cui al Lotto 1 della Gara Data Center;

fermo restando quanto altro previsto dal Bando di gara, nonché dal presente Disciplinare di gara e relativi allegati.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. FBM S.p.A. si riserva di richiedere ai concorrenti di estendere tale periodo di vincolatività dell'offerta sino ad ulteriori complessivi 60 giorni naturali e consecutivi.

FBM S.p.A. provvederà a comunicare al Casellario Informativo le informazioni di cui alla Determinazione dell'Avcp n. 1 del 10 gennaio 2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti, da annotare nel Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo alla stessa.

10.3 Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla procedura

FBM S.p.A. provvederà alla verifica del possesso dei prescritti requisiti di cui ai punti III.1.1), III.1.2) e III.1.3) del Bando di gara ed al precedente paragrafo 7, come prescritto agli artt. 32, comma 7, e 85 del D.Lgs. n. 50/2016, nei confronti del primo classificato della graduatoria di merito; la verifica dei requisiti di cui ai punti III.1.2) e III.1.3) del Bando di gara verrà effettuata anche nei confronti del concorrente eventualmente sorteggiato di cui al precedente paragrafo 10.1.

Con riferimento al possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e di capacità tecnica, si procederà alla verifica della documentazione comprovante il possesso di detti requisiti mediante le banche dati di cui all'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 (Banca dati nazionale degli operatori economici, se istituita, ovvero Banca dati AVCPass); in difetto, si procederà alla richiesta formale al concorrente.

In tale caso, il concorrente dovrà far pervenire a FBM S.p.A., entro il termine perentorio, pena l'esclusione dalla procedura, di 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della relativa comunicazione di richiesta, un plico chiuso recante la seguente dicitura: "**Procedura aperta per l'affidamento della fornitura e posa in opera di apparecchiature necessarie a garantire le funzionalità e l'operatività continuativa del Data Center ECMWF**", contenente la documentazione a comprova della sussistenza dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto III.1.2) del Bando di gara, e dei requisiti di capacità tecnica di cui al punto III.1.3) del Bando di gara.

All'esito delle predette verifiche, nonché a quelle eventuali anche a campione, del possesso dei requisiti minimi richiesti e della documentazione a comprova presentata a tali fini, si procederà alla esclusione dalla procedura del concorrente che non risulti in possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla presente Procedura.

Qualora la predetta documentazione a comprova non venga fornita entro il termine perentorio assegnato, ovvero qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla

Procedura e, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'ANAC, ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

E' in facoltà della Stazione Appaltante chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione tempestivamente presentata da produrre entro un termine perentorio assegnato; nel caso in cui i chiarimenti non vengano presentati entro il termine assegnato o qualora la documentazione prodotta non sia in grado di chiarire quanto richiesto, il concorrente sarà escluso dalla procedura.

10.4. Aggiudicazione

A seguito delle predette attività, la Regione, sulla base della graduatoria di merito predisposta e trasmessa da FBM S.p.A., procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016; si procederà, pertanto, ad effettuare la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016.

10.5. Accesso agli atti all'esito della Procedura

Si evidenzia, preliminarmente, che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e seguenti della Legge n. 241/1990.

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'offerta tecnica e nelle giustificazioni prodotte in caso di anomalia dell'offerta, le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibili ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

FBM S.p.A. e/o la Regione, per quanto di rispettiva ragione, garantiranno comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, FBM S.p.A. e/o la Regione, per quanto di rispettiva ragione, procederanno ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate.

Saranno inoltre sottratte all'accesso le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'ANAC.

10.6 Variazioni intervenute durante lo svolgimento della Procedura

Il concorrente, così come, in caso di avalimento, l'impresa ausiliaria, nonché gli eventuali subappaltatori, dovranno comunicare tempestivamente a FBM S.p.A. le eventuali variazioni alle dichiarazioni contenute nel "*Documento di gara unico europeo*" e nella "*Domanda di Partecipazione*", producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute.

Le surrichiamate dichiarazioni in ordine alle variazioni intervenute dovranno essere inviate a FBM S.p.A. in busta chiusa.

Rimane inteso che al fine di consentire a FBM S.p.A. di eseguire le prescritte valutazioni ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. 50/2016, unitamente alle variazioni dovranno essere prodotti: tutti i provvedimenti di condanna, passati in giudicato, con le eccezioni di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, in capo ai soggetti di cui al comma 3.

In caso di R.T.I. o Consorzio, la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio che abbiano subito le dette variazioni.

10.7. Interpello

FBM S.p.A. e/o la Regione, per quanto di rispettiva ragione, nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016, potranno interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato alla Procedura e risultati dalla relativa graduatoria finale di merito al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

10.8 Adempimenti per la stipula del contratto

Con la comunicazione di aggiudicazione verrà richiesto al concorrente aggiudicatario di far pervenire alla Regione, nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- A) dichiarazione, conforme al Facsimile Dichiarazione familiari conviventi, ai fini della vigente normativa antimafia, resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi, che la Regione trasmetterà

unitamente alla comunicazione di aggiudicazione;

- B) Intesa per la legalità tra la Regione Emilia-Romagna, le Prefetture UTG presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna ed il Commissario Delegato per la ricostruzione per la prevenzione e la repressione dei tentativi di infiltrazione mafiosa nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici, servizi e forniture e nell'attività urbanistica ed edilizia, datata 09/03/2018, sottoscritta in segno di integrale accettazione;
- C) dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente affidamento, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010; l'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati;
- D) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Regione a garanzia degli impegni contrattuali assunti con la stipula del contratto, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 11 del presente Disciplinare di gara; si precisa che, al fine di fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione di cui al predetto paragrafo, ove non precedentemente prodotta;
- E) idonee coperture assicurative nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 11 del presente Disciplinare di gara;
- F) per gli R.T.I./ConSORZI: originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei lavori/forniture che ciascun operatore svolgerà, così come riportate in offerta, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato speciale del R.T.I. e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del R.T.I. o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Resta inteso che laddove il mandato speciale del R.T.I. e l'atto costitutivo del Consorzio presentati in fase di partecipazione siano sprovvisti dell'impegno di cui sopra, quest'ultimo dovrà essere prodotto con le medesime forme dell'atto originario sotto forma di addendum all'atto stesso.

Qualora nei termini assegnati, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, la Regione si riserva di assegnare un termine perentorio decorso il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove la Regione non ritenga di indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 30 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016, la stessa procederà all'aggiudicazione della Procedura al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della relativa comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

In ogni caso, la Regione potrà rivalersi sulla garanzia prestata dall'aggiudicatario a garanzia dell'offerta cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato dalla Regione un contratto, conforme allo Schema di Contratto di cui all'Allegato 5 al presente Disciplinare di gara.

Successivamente, la Regione procederà alle comunicazioni di legge dell'avvenuta stipulazione dei predetti contratti con l'aggiudicatario.

Nel caso in cui alla data di stipula del Contratto non fossero stati ultimati i controlli effettuati anche ai sensi degli articoli 85, comma 5, 86 e 87 del Codice, in quanto la Regione non abbia ancora ricevuto l'esito delle relative verifiche, il Contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva costituita dall'esito negativo delle menzionate verifiche.

Nel caso in cui la Regione venga a conoscenza dell'esito negativo delle menzionate verifiche prima della stipula del Contratto, la medesima Regione dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione della Procedura, dandone comunicazione al concorrente medesimo ai sensi di legge.

Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la Regione potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che verrà escussa.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario definitivo la documentazione di legge in materia di "antimafia".

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il medesimo Contratto, mediante produzione nelle forme di legge di idoneo documento (se non acquisito già nel corso della Procedura).

11 CAUZIONE DEFINITIVA, COPERTURA ASSICURATIVA E SUBAPPALTO

11.1 Cauzione definitiva

L'Aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una cauzione/garanzia definitiva di importo determinato ai sensi del comma 1 del menzionato articolo 103.

La garanzia definitiva può essere costituita, a scelta del concorrente:

- ai sensi dell'articolo 93, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di Regione Emilia Romagna.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario **IBAN IT 10 X 02008 02515 1000001231763**, presso la Banca Unicredit – Via M. Luther King n. 38/2b, 40132 - Bologna Agenzia Fil. Op. Emilia Est, causale: **Garanzia definitiva: Procedura aperta per l'affidamento della fornitura e posa in opera di apparecchiature necessarie a garantire le funzionalità e l'operatività continuativa del Data Center ECMWF**".

In tal caso dovrà essere presentato originale o copia conforme del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso.

In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia conforme del titolo.

- ai sensi dell'articolo 93, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante fideiussione bancaria o assicurativa (rilasciata da imprese che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività) o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 (che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che siano a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo di cui all'articolo 161 D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa) avente ad oggetto: **Garanzia definitiva: Procedura**

aperta per l'affidamento della fornitura e posa in opera di apparecchiature necessarie a garantire le funzionalità e l'operatività continuativa del Data Center ECMWF".

Pena l'esclusione, la fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- (iii) la sua operatività – anche per il recupero delle penali contrattuali – entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di Regione Emilia Romagna.

Detta cauzione dovrà avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La mancata costituzione della garanzia nel rispetto delle modalità e delle condizioni sopra indicate, determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'escussione della cauzione provvisoria da parte della Regione.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà reintegrarla secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto.

La garanzia dovrà avere una durata pari alla durata del Contratto e, in ogni caso, verrà svincolata con le modalità di cui ai commi 5 e 6, dell'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'importo della garanzia definitiva può essere ridotto ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 103, comma 1, ultimo periodo e 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve aver prodotto nella "**Busta A - Documentazione amministrativa**" ovvero dovrà produrre assieme ai documenti per la stipula del Contratto (in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) le certificazioni e le attestazioni di iscrizione/registrazione a ciò utili ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso delle certificazione/iscrizioni medesime.

In caso di RTI/Consorzio, si rinvia al precedente paragrafo 7.3 a), del presente Disciplinare di gara.

Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

11.2 Polizza assicurativa

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali eventualmente cagionate a Regione Emilia Romagna in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

11.3 Subappalto

Il subappalto delle prestazioni oggetto della Procedura è ammesso nel rispetto dei limiti e delle condizioni di cui all'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'ulteriore normativa vigente in materia.

12. INFORMAZIONI/CHIARIMENTI SPESE ED ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

I concorrenti potranno richiedere informazioni complementari e/o chiarimenti a Finanziaria Bologna Metropolitana S.p.A. presso l'indirizzo di cui al punto 1 del presente Disciplinare di gara.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti circa l'oggetto della Procedura, le modalità di partecipazione e la documentazione da produrre potranno essere richiesti, per iscritto, anche via mail, fino a 10 (dieci) giorni lavorativi prima del termine previsto nel Bando di gara per la ricezione delle offerte.

Finanziaria Bologna Metropolitana S.p.A., ai sensi dell'art. 79, comma 3, lettera a) del Codice, provvederà a comunicare, con le modalità meglio indicate nella documentazione della Procedura, almeno 6 (sei) giorni solari prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, le risposte relative alle eventuali informazioni e/o chiarimenti richiesti. Finanziaria Bologna Metropolitana S.p.A. provvederà, inoltre, a pubblicare le menzionate risposte, per consultazione ad accesso libero, sul profilo del committente e agli ulteriori adempimenti a tal fine normativamente previsti.

Si precisa che, in conformità al disposto dell'articolo 216, comma 11 del Codice, le spese per la pubblicazione sono rimborsate a Finanziaria Bologna Metropolitana S.p.A. dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Finanziaria Bologna Metropolitana S.p.A., pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione che potrà essere anche contenuta nella comunicazione inoltrata all'aggiudicatario ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del Codice.

Sono, inoltre, a carico dell'aggiudicatario le eventuali spese di perizia e tutte le spese conseguenti o, comunque, derivanti da contestazioni di Finanziaria Bologna Metropolitana S.p.A. in merito all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto. In tale ipotesi sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese di registrazione degli atti relativi alle eventuali contestazioni intervenute nel corso dell'esecuzione del Contratto.

13. ELENCO ALLEGATI

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare i seguenti allegati:

Allegato 1 – fac-simile Domanda di partecipazione;

Allegato 2 – Modello DGUE;

Allegato 3 – Modello di Offerta tecnica;

Allegato 4 – fac-simile Dichiarazione di Offerta economica;

Allegato 5 – Schema di contratto;

Allegato 6 – Capitolato tecnico-prestazionale e relativi elaborati;

Allegato 7 – Impegno alla riservatezza;

Allegato 8 – Patto di Integrità in materia di contratti pubblici, di cui alla delibera di Giunta Regionale n° 996 del 30/07/2014, pubblicata sul B.U.R.E.R.T. n° 296 del 30/07/2014;

Allegato 9 – Intesa per la legalità tra la Regione Emilia-Romagna, le Prefetture UTG presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna ed il Commissario Delegato per la Ricostruzione per la prevenzione e la repressione dei tentativi di infiltrazione mafiosa nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici, servizi e forniture e nell'attività urbanistica ed edilizia, del 09/03/2018.